

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MELAI PINA
Qualifica	FUNZIONARIO
Amministrazione	COMUNE DI CALCINAIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SERVIZIO I AFFARI GENERALI E LEGALI
Numero telefonico dell'ufficio	0587265425
Fax dell'ufficio	0587265450
E-mail istituzionale	p.melai@comune.calcinaia.pi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)										
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Spagnolo	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Spagnolo	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- CAPACITA' UTILIZZO COMPUTER									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE DELLA RIVISTA GIURIDICA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO "PRIME NOTE" - REDAZIONE DI ALCUNE OPERE LIBRARIE - FUNZIONI ATTUALI DI VICESEGREARIO ALL'INTERNO DEL COMUNE DI CALCINAIA - RESPONSABILE DEL SISTEMA QUALITA' - SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA CERTIFICATO ISO 9001:2000 									